

УТВЕРЖДЕНО
приказом ОГБУ «ЦСА г. Томска»
№ 102 от «13» 09 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В
Областном государственном бюджетном учреждении
«Центр социальной адаптации г. Томска»

Общие положения

1. Положение об обработке и защите персональных данных в Областном государственном бюджетном учреждении «Центр социальной адаптации г. Томска» (далее ОГБУ «ЦСА г. Томска») устанавливает процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, а также определяет для каждой цели обработки персональных данных содержание обрабатываемых персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Обработка персональных данных в ОГБУ «ЦСА г. Томска» выполняется с использованием средств автоматизации или без использования таких средств и включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются в ОГБУ «ЦСА г. Томска».

3. Положение определяет политику ОГБУ «ЦСА г. Томска» как оператора, осуществляющего обработку персональных данных и определяющего цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

4. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без

использования средств автоматизации», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», приказом Роскомнадзора от 05.09.2013 № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

5. Субъектами персональных данных являются работники ОГБУ «ЦСА г. Томска» (далее – работники), граждане, обратившиеся в ОГБУ «ЦСА г. Томска» в связи с предоставлением социальной помощи и социальных услуг (далее – заявители), получатели социальной поддержки и социальных услуг (далее – получатели социальных услуг), члены их семьи, законные представители получателей социальных услуг.

6. Перечень должностей ОГБУ «ЦСА г. Томска», замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным определены в приложении № 1 к Положению (далее – перечень).

7. Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных, лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ, лиц ответственных за реализацию мер необходимых для обеспечения условий сохранности персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ определены в приложении № 2 к Положению.

8. Лица непосредственно осуществляющие обработку персональных данных должны быть ознакомлены под роспись с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, данным Положением, иными локальными актами ОГБУ «ЦСА г. Томска» по вопросам обработки персональных данных, а также Правилами обращения со служебной информацией ограниченного доступа в исполнительных органах государственной власти Томской области и подведомственных им организациях, утвержденными губернатором Томской области (форма журнала ознакомления приведена в приложении № 3 к Положению), а также подписывают обязательство о неразглашении конфиденциальной информации, персональных данных, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну (приложении № 4 к Положению).

9. Лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники организации-оператора или лица, осуществляющие такую обработку по договору с ОГБУ «ЦСА г. Томска»), должны быть под роспись проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется оператором без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами вашего учреждения.

10. Правила оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения требований по обработке и обеспечению безопасности персональных данных в ОГБУ «ЦСА г. Томска» определены в приложении № 5 к Положению.

11. ОГБУ «ЦСА г. Томска» осуществляет опубликование или иным образом обеспечивает неограниченный доступ к Положению, а также доступ к указанному документу с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

12. Обработка персональных данных в ОГБУ «ЦСА г. Томска» осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13. Основные понятия, используемые в Положении:

- персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе:
 - сбор;
 - запись;
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передачу (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
- предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

Правовые основания обработки персональных данных

14. Правовыми основаниями обработки персональных данных в связи с реализацией трудовых отношений в ОГБУ «ЦСА г. Томска» являются:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Правила внутреннего трудового распорядка работников ОГБУ «ЦСА г. Томска»;
- Коллективный договор между ОГБУ «ЦСА г. Томска» и работниками;
- Трудовой договор, заключенный между ОГБУ «ЦСА г. Томска» и работником;
- Согласие на обработку персональных данных работника;

15. Правовыми основаниями обработки персональных данных в связи с предоставлением социальных услуг в ОГБУ «ЦСА г. Томска» являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);
- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - Федеральный закон «О государственной социальной помощи»);
- Конвенция ООН по правам инвалидов от 13 декабря 2006 г.;
- Федеральный закон от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 01 декабря 2014 N 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов»;
- Приказ Минтруда РФ от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» и другие законы российской Федерации и иные нормативно правовые акты по вопросам здравоохранения;
- Закон Томской области от 08 октября 2014г. N 127-ОЗ «Об организации социального обслуживания граждан в Томской области»;
- Приказ Департамента социальной защиты населения Томской области от 31 октября 2014г. N 27 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»;
- Политика учреждения в области системы качества;
- Кодекс этики и служебного поведения работников ОГБУ «ЦСА г. Томска»;
- Политику обеспечения условий доступности для инвалидов и других маломобильных граждан объектов и предоставляемых услуг, а также оказания при этом необходимой помощи в ОГБУ «ЦСА г. Томска»;
- Устав ОГБУ «ЦСА г. Томска», утвержденный распоряжением Департамента социальной защиты населения Томской области от 01.08.2011 № 22.
- иные федеральные законы и принятые на их основе нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью ОГБУ «ЦСА г. Томска».

– Согласие на обработку персональных данных получателя социальных услуг (приложение № 6 к Правилам).

Условия и порядок обработки персональных данных

16. Персональные данные субъектов персональных данных, указанных в пункте 5 Положения, обрабатываются в целях:

1) обеспечения кадровой работы, содействия в выполнении осуществляемой работы, обучения и должностного роста, обеспечения установленных законодательством Российской Федерации безопасных условий труда, гарантий и компенсаций, оформления наград Почетной грамотой Департамента, в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, подачи сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;

2) оказания лицам без определенного места жительства социально-бытовых, социально-медицинских, правовых услуг, срочных социальных услуг; осуществления мероприятий социально-медицинской и трудовой реабилитации лиц без определенного места жительства для восстановления способностей к бытовой, профессиональной деятельности, а также адаптации к условиям жизни в обществе.

17. Обработка персональных данных работников осуществляется с письменного согласия, составленного по типовой форме (приложение № 6 к Положению) в рамках целей, определенных подпунктом 1 пункта 16 Положения. Обработка персональных данных получателей социальных услуг осуществляется с письменного согласия, составленного по типовой форме (приложение № 7 к Положению) в рамках целей, определенных подпунктом 2 пункта 16 Положения.

18. В целях, указанных в подпункте 1 пункта 16 Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных работников:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- 2) прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- 3) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 4) образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- 5) послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- 6) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 7) классный чин федеральной государственной гражданской службы и (или) гражданской службы субъекта Российской Федерации и (или) муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское и (или) специальное звание, классный чин правоохранительной службы (кем и когда присвоены);
- 8) государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- 9) степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- 10) адрес регистрации и фактического проживания;
- 11) дата регистрации по месту жительства;

- 12) паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- 13) номер телефона;
- 14) отношение к воинской обязанности, сведения по воинскому учету (для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 15) идентификационный номер налогоплательщика;
- 16) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 17) допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (форма, номер и дата);
- 18) наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего работе в областном государственном бюджетном учреждении «Центр социальной адаптации г. Томска», подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 19) результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
- 20) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- 21) иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных подпунктом 1 пункта 16 настоящего Положения.

19. Обработка персональных данных работников осуществляется директором ОГБУ «ЦСА г. Томска», заместителем директора, отделом бухгалтерского учета, заведующими отделением, юрисконсультom, а также инженером по охране труда в соответствии с их должностными инструкциями и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание (в случае обезличивания), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

20. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных работников осуществляется путем:

- 1) непосредственного получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, анкета, иные документы, предоставляемые в отдел кадров);
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы ОГБУ «ЦСА г. Томска».

21. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работника у третьей стороны следует известить его об этом заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

22. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу работника персональные данные, не предусмотренные пунктом 18 Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

23. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных работников осуществляется лишь в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

24. Персональные данные граждан, обратившихся в ОГБУ «ЦСА г. Томска» лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения (жалобы) или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением граждан о результатах рассмотрения

в соответствии с Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В соответствии с законодательством Российской Федерации в ОГБУ «ЦСА г. Томска» подлежат рассмотрению обращения граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства.

25. При рассмотрении обращений граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства подлежат обработке их следующие персональные данные:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) почтовый адрес;
- 3) адрес электронной почты;
- 4) указанный в обращении контактный телефон;
- 5) иные персональные данные, указанные в обращении, а также ставшие известными в ходе личного приема граждан или в процессе рассмотрения обращения.

26. В целях, указанных в подпункте 2 пункта 16 Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных заявителей и получателей социальных услуг:

- 1) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, гражданство;
- 2) прежние фамилия, имя, отчество, дата, место и причина изменения (в случае изменения);
- 3) владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
- 4) образование (когда и какие образовательные учреждения закончил, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
- 5) послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
- 6) выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.);
- 7) степень родства, фамилии, имена, отчества, даты рождения близких родственников (отца, матери, братьев, сестер и детей), а также мужа (жены);
- 8) адрес регистрации и фактического проживания;
- 9) дата регистрации по месту жительства;
- 10) паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);
- 11) номер телефона;
- 12) номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 13) результаты обязательных медицинских осмотров (обследований);
- 14) сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности;
- 15) наличие судимости.

27. В целях, указанных в подпункте 2 пункта 16 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных законного представителя:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, подтверждающего личность;
- 4) адрес места жительства;
- 3) сведения содержащиеся в документе, подтверждающего полномочия законного представителя.

28. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением социальной поддержки, социальных услуг, осуществляется структурными подразделениями ОГБУ «ЦСА г. Томска», ответственными за предоставление

соответствующих социальных услуг, социальной поддержки и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

29. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных, необходимых в связи с предоставлением социальной поддержки, социальных услуг, осуществляется непосредственно от субъектов персональных данных путем:

- 1) получения подлинников документов, необходимых для предоставления социальных услуг, в том числе заявления (обращения);
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 5) формирования личного дела получателя социальных услуг;
- 4) внесения персональных данных в информационные системы ОГБУ «ЦСА г. Томска»;

30. При обработке персональных данных, необходимых в связи с предоставлением социальной поддержки, социальных услуг, запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

31. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, работник который принимает документы, обязан разъяснить заявителю юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

32. Не допускается разглашение информации, отнесенной законодательством Российской Федерации к информации конфиденциального характера или служебной информации, о получателях социальных услуг работниками ОГБУ «ЦСА г. Томска», которым эта информация стала известна в связи с исполнением профессиональных и (или) иных обязанностей. Разглашение информации о получателях социальных услуг влечет за собой ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. С согласия получателя социальных услуг или его законного представителя, данного в письменной форме, допускается передача информации о получателе социальных услуг другим лицам, в том числе должностным лицам, в интересах получателя социальных услуг или его законного представителя, включая средства массовой информации и официальный сайт поставщика социальных услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

34. Предоставление информации о получателе социальных услуг без его согласия или без согласия его законного представителя допускается:

- 1) по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством либо по запросу органов прокуратуры в связи с осуществлением ими прокурорского надзора;
- 2) по запросу иных органов, наделенных полномочиями по осуществлению государственного контроля (надзора) в сфере социального обслуживания;
- 3) при обработке персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также при регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством об организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 4) в иных установленных законодательством Российской Федерации случаях.

Порядок обработки персональных данных в автоматизированных информационных системах

35. Обработка персональных данных в ОГБУ «ЦСА г. Томска» может осуществляться с использованием автоматизированных информационных систем персональных данных, государственных информационных систем (далее – информационные системы) перечень которых приведен в приложении № 8 к Положению.

36. Блок-схема размещения информационных систем в ОГБУ «ЦСА г. Томска» приведена в приложении № 9 к Положению.

37. Информационные системы и автоматизированные рабочие места содержат персональные данные указанные в настоящем Положении.

38. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах осуществляется администратором баз данных ОГБУ «ЦСА г. Томска».

39. Перечень лиц, имеющих самостоятельный доступ к информационным ресурсам информационных систем персональных данных, уровень их полномочий и вид выполняемых функций представлен в разрешительной системе (матрице) доступа, утвержденной директором ОГБУ «ЦСА г. Томска».

40. Работникам имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными инструкциями работников, имеющих право осуществлять обработку персональных данных.

Информация может вноситься как в автоматическом режиме, так и в ручном режиме при получении информации на бумажном носителе или в ином виде, не позволяющем осуществлять ее автоматическую регистрацию.

41. Доступ работников имеющих право осуществлять обработку персональных данных, к персональным данным, находящимся в информационных системах, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

Обработка персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия

42. ОГБУ «ЦСА г. Томска» в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет обработку персональных данных в рамках межведомственного информационного взаимодействия с региональными органами государственной власти, территориальными органами Пенсионного фонда Российской Федерации на основании заключенных соглашений с данными органами.

Работа с обезличенными данными

43. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

44. Обезличивание персональных данных может быть проведено с целью ведения статистического учета и отчетности, снижения ущерба от разглашения персональных

данных, снижения уровня защищенности автоматизированных информационных систем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

45. Обезличивание персональных данных осуществляется в соответствии с приказом Роскомнадзора от 5 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

46. Обезличенные персональные данные не подлежат разглашению.

47. Обезличенные персональные данные могут обрабатываться с использованием и без использования средств автоматизации.

48. Перечень должностей работников ОГБУ «ЦСА г. Томска», ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных, в случае обезличивания персональных данных, приведен в приложении № 10 к Положению.

Сроки обработки и хранения персональных данных

49. Сроки обработки и хранения персональных данных в ОГБУ «ЦСА г. Томска» определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным приказом Минкультуры России от 25.08.2010 № 558, Приказом Минтруда России от 25.07.2014 № 485н «Об утверждении рекомендаций по формированию и ведению регистра получателей социальных услуг», Номенклатурой дел ОГБУ «ЦСА г. Томска».

50. Если сроки обработки и хранения персональных данных не установлены законодательством Российской Федерации, региональным законодательством, нормативными правовыми актами ОГБУ «ЦСА г. Томска», то обработка и хранение персональных данных осуществляются не дольше, чем этого требуют цели их обработки и хранения.

51. При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, должны соблюдаться условия перечисленные в пункте 7 Постановления Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации».

52. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

53. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в целях, определенных настоящим Положением.

54. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений ОГБУ «ЦСА г. Томска».

55. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

Порядок уничтожения персональных данных
при достижении целей обработки или при наступлении иных

56. Руководителями структурных подразделений ОГБУ «ЦСА г. Томска» осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

57. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании экспертной комиссии по организации и проведению работы по экспертизе документов, отбору и подготовке на постоянное хранение документов, которая утверждается приказом директором ОГБУ «ЦСА г. Томска» (далее - экспертная комиссия).

По итогам заседания экспертной комиссии составляется протокол и акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами экспертной комиссии и утверждается директором ОГБУ «ЦСА г. Томска».

58. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится юрисконсультом ОГБУ «ЦСА г. Томска».

Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

59. Субъекты персональных данных имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных в ОГБУ «ЦСА г. Томска»;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) применяемые в ОГБУ «ЦСА г. Томска» способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения ОГБУ «ЦСА г. Томска», сведения о гражданах (за исключением работников), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с ОГБУ «ЦСА г. Томска» или на основании федерального закона;
- 5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких персональных данных не предусмотрен федеральным законом;
- 6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в ОГБУ «ЦСА г. Томска»;
- 7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- 8) сведения об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче персональных данных;
- 9) наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению ОГБУ «ЦСА г. Томска», если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
- 10) иную информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

60. Субъекты персональных данных вправе требовать от ОГБУ «ЦСА г. Томска» уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также

принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

61. Информация, предусмотренная пунктом 59 настоящего Положения, должна быть предоставлена субъекту персональных данных в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

62. Информация, предусмотренная пунктом 59 настоящего Положения, предоставляется субъекту персональных данных или его представителю при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя, содержащего:

1) номер, серию документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, дату выдачи, наименование органа, выдавшего его;

2) информацию, подтверждающую участие субъекта персональных данных в правоотношениях с ОГБУ «ЦСА г. Томска», либо информацию, иным образом подтверждающую факт обработки персональных данных в ОГБУ «ЦСА г. Томска», заверенную подписью субъекта персональных данных или его представителя.

Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

63. В случае если информация предусмотренная пунктом 59 Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных, субъект персональных данных вправе повторно обратиться в ОГБУ «ЦСА г. Томска» лично или направить повторный запрос в целях получения указанной информации и ознакомления с персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

64. Субъект персональных данных вправе повторно обратиться в ОГБУ «ЦСА г. Томска» лично или направить повторный запрос в целях получения информации, предусмотренной пунктом 59 Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 63 Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 62 Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

65. ОГБУ «ЦСА г. Томска» (уполномоченное должностное ОГБУ «ЦСА г. Томска») вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 63 и 64 Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

66. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами (пункт 8 статьи 14 Федерального закона «О персональных данных»).

67. Регламент реагирования на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов по поводу неточности персональных данных, неправомерности их обработки, отзыва согласия и доступа субъекта персональных данных к своим данным, а также соответствующие формы запросов/обращений приведен в приложении № 11 к настоящему Положению.

Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в ОГБУ «ЦСА г. Томска» установленным требованиям

68. В целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных в ОГБУ «ЦСА г. Томска» организовывается проведение плановых и внеплановых проверок условий обработки персональных данных на предмет соответствия Федеральному закону «О персональных данных», принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам и локальными актами ОГБУ «ЦСА г. Томска» (далее - проверки).

69. Проверки проводятся в ОГБУ «ЦСА г. Томска» на основании ежегодного плана (плановые проверки) (типовая форма плана приведена в приложении № 12 к Положению) или на основании поступившего в ОГБУ «ЦСА г. Томска» письменного заявления о нарушениях правил обработки персональных данных (внеплановые проверки).

Ежегодный план проверок разрабатывается и утверждается комиссией ОГБУ «ЦСА г. Томска» для осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям, предусмотренным Федеральным законом «О персональных данных» (далее - Комиссия).

70. В плане по каждой проверке устанавливаются объект внутреннего контроля, проверяемый период, срок проведения проверки, ответственные исполнители.

71. Проверки проводятся Комиссией, создаваемой приказом директора ОГБУ «ЦСА г. Томска». В проведении проверки не может участвовать работник прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах.

72. Основанием для проведения внеплановой проверки является поступившее в ОГБУ «ЦСА г. Томска» письменное обращение субъекта персональных данных или его представителя о нарушении правил обработки персональных данных.

73. Проведение внеплановой проверки организуется в течение пяти рабочих дней с момента поступления обращения.

74. Срок проведения проверки не может превышать месяц со дня принятия решения о ее проведении.

75. Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения проверки, обеспечивают конфиденциальность персональных данных субъектов персональных данных, не раскрывают третьим лицам и не распространяют персональные данные без согласия субъекта персональных данных.

76. По результатам каждой проверки Комиссией проводится заседание. Решения, принятые на заседаниях Комиссии, оформляются протоколом (типовая форма протокола приведена в приложении № 13 к Положению) и передаются ответственному за организацию обработки персональных данных в ОГБУ «ЦСА г. Томска».

77. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, директору ОГБУ «ЦСА г. Томска» докладывает ответственный за организацию обработки персональных данных в ОГБУ «ЦСА г. Томска»;

78. По существу поставленных в обращении (жалобе) вопросов Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки дает письменный ответ заявителю.

Порядок доступа в помещения, в которых ведется обработка персональных данных

79. К помещениям, в которых ведется обработка персональных данных (далее - помещения ПДн), относятся помещения, в которых происходит обработка персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без таковых.

80. Доступ в помещения ПДн осуществляется в соответствии с перечнем.

81. На момент присутствия посторонних лиц в помещении ПДн должны быть приняты меры по недопущению ознакомления посторонних лиц с персональными данными.

82. Бесконтрольный доступ посторонних лиц в помещения ПДн должен быть исключен.

83. Персональные данные, содержащиеся на бумажных носителях, должны храниться в запираемом шкафу или сейфе.

84. Для помещений ПДн должен быть организован режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей информации, содержащих персональные данные, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. Данный режим должен обеспечиваться в том числе:

запираанием помещения ПДн на ключ, в частности, при выходе из него в рабочее время. Последний сотрудник, покидающий помещение ПДн обязан закрыть его на ключ, при этом запрещается оставлять ключ в замке указанного помещения.

запираанием помещения ПДн на ключ по окончании рабочего дня. Последний сотрудник, покидающий помещение ПДн обязан закрыть его на ключ и сдать ключ под роспись на контрольно-пропускном пункте при выходе из здания ОГБУ «ЦСА г. Томска» под охрану.

закрытием шкафов и сейфов, где хранятся носители информации, содержащие персональные данные, на время отсутствия в помещении сотрудников ОГБУ «ЦСА г. Томска», замещающих должности согласно перечню.

Лица, имеющие право доступа в помещения ПДн, несут ответственность за недопущение пребывания в указанном помещении сторонних лиц.

85. Доступ в помещения ПДн в нерабочее время разрешен только по письменной заявке работника, согласованной с его непосредственным руководителем.

86. При обнаружении повреждений замков или других признаков, указывающих на возможное проникновение посторонних лиц в помещения ПДн эти помещения не вскрываются, а составляется акт и о случившемся немедленно ставятся в известность ответственный за обработку персональных данных в ОГБУ «ЦСА г. Томска» и правоохранительные органы. Одновременно принимаются меры по охране места происшествия и до прибытия работников правоохранительных органов в эти помещения никто не допускается.

87. В случае нарушения порядка доступа в помещения ПДн сотрудники могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

88. Текущий контроль за соблюдением порядка доступа в помещения ПДн осуществляется руководителями структурных подразделений ОГБУ «ЦСА г. Томска», сотрудники которых обрабатывают персональные данные (как с использованием средств автоматизации, так и без их использования).

Ответственный за организацию обработки
персональных данных

89. Ответственный за организацию обработки персональных данных в ОГБУ «ЦСА

г. Томска» (далее - ответственный за обработку персональных данных) назначается директором ОГБУ «ЦСА г. Томска».

90. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

91. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

1) организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в ОГБУ «ЦСА г. Томска», от неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий;

2) осуществлять внутренний контроль за соблюдением лицами, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

3) доводить до сведения лиц, уполномоченных на обработку персональных данных, положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, требования к защите персональных данных;

4) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов в ОГБУ «ЦСА г. Томска»;

5) в случае нарушения в Департаменте требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

92. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

1) иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в ОГБУ «ЦСА г. Томска» и включающей:

цели обработки персональных данных;

категории обрабатываемых персональных данных;

категории субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются;

правовые основания обработки персональных данных;

перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в ОГБУ «ЦСА г. Томска» способов обработки персональных данных;

описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

дату начала обработки персональных данных;

срок или условия прекращения обработки персональных данных;

сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

2) привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в ОГБУ «ЦСА г. Томска», работников с возложением на них соответствующих обязанностей.

93. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за

надлежащее выполнение функций по организации обработки персональных данных в ОГБУ «ЦСА г. Томска» в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.